

16 APRIL 2023



**INTERN REGLEMENT**  
**BOUDEWIJN SCHAATSLUB BRUGGE**

ADRES: OOSTENDESESTEENWEG 99  
8000 BRUGGE

ONDERNEMINGSNUMMER: 0408705441

## Inhoudsopgave

Artikel I.	Algemene bepalingen .....	3
Artikel II.	Clubkleuren en clubkledij.....	3
Sectie 2.01	Clubkleuren.....	3
Sectie 2.02	Clubkledij .....	3
Artikel III.	Leden .....	3
Sectie 3.01	Leeftijdsgroepen .....	3
Sectie 3.02	Lidmaatschap.....	4
Sectie 3.03	Soorten lidmaatschap .....	4
(a)	Competitielid.....	4
(b)	Recreatief lid .....	4
(c)	Bestuurslid .....	4
(d)	Gastlid .....	4
(e)	Steunend lid .....	5
Artikel IV.	Ereleden .....	5
Artikel V.	Bestuur.....	5
Sectie 5.01	Algemeen.....	5
Sectie 5.02	Het dagelijks bestuur .....	5
Sectie 5.03	Taken van het bestuur.....	5
(a)	De voorzitter .....	5
(b)	De secretaris .....	6
(c)	De penningmeester.....	6
(d)	De overige bestuursleden .....	6
Sectie 5.04	Bestuursverkiezing.....	7
(a)	Algemeen .....	7
(b)	Het huidig bestuur .....	7
Artikel VI.	Rechten en plichten van leden .....	7
Artikel VII.	Straffen.....	8
Artikel VIII.	Aansprakelijkheid van leden.....	8
Sectie 8.01	Huurmateriaal.....	8
Artikel IX.	Gebouwen van de vereniging.....	9



Artikel X. Een veilige sportomgeving .....	9
Artikel XI. Wedstrijden.....	9
Artikel XII. Onkostenvergoedingen .....	9
Artikel XIII. Sponsoring .....	10
Sectie 13.01 Clubsponsoring .....	10
Sectie 13.02 Individuele sponsoring.....	10
Artikel XIV. Sociale media en GDPR .....	10
Artikel XV. Slotbepalingen .....	10



## Artikel I. Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Boudewijn Schaatsclub, afgekort "BSC", is opgericht in 1970 en is gevestigd te Brugge.
2. De vereniging Boudewijn Schaatsclub bestaat grotendeels uit shorttrackschaatsers, en wordt eventueel aangevuld met langebaanschaatsers.
3. Het intern reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de meest recente versie van de statuten van de vereniging, zoals die op de griffie van de Rechtbank van Koophandel zijn neergelegd.

## Artikel II. Clubkleuren en clubkledij

### Sectie 2.01 Clubkleuren

De kleuren van de vereniging Boudewijn Schaatsclub bestaat uit rood, zwart en wit, en varianten daarop.

### Sectie 2.02 Clubkledij

Het sporttenu van de vereniging Boudewijn Schaatsclub bestaat uit de volgende kledingstukken:

1. Een lycra BSC-schaatspak
2. Een BSC-trainingsjas ofwel podiumjas
3. De andere aangeboden kledij is o.a.:
  - Een BSC-muts
  - Een rode of zwarte hoodie
  - Een rode of zwarte geljas
  - Een zwarte gelbodywarmer
  - Een skeelerpak
  - BSC-fietskledij bestaande uit een fietsshirt en een korte fietsbroek

## Artikel III. Leden

### Sectie 3.01 Leeftijdsgroepen

Junior F	onder 9 jaar op 1 juli
Junior E	tussen 9 en 11 jaar op 1 juli
Junior D	tussen 11 en 13 jaar op 1 juli
Junior C	tussen 13 en 15 jaar op 1 juli
Junior B	tussen 15 en 17 jaar op 1 juli
Junior A	tussen 17 en 19 jaar op 1 juli
Senior	vanaf 19 jaar op 1 juli
Master	vanaf 35 jaar (dames) en vanaf 40 jaar (heren) op 1 juli

### Sectie 3.02 Lidmaatschap

1. De aanmelding voor het lidmaatschap gebeurt door invulling en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen:
  - Rijksregisternummer
  - Naam en voornaam (voluit)
  - Adres
  - Geboortedatum
  - Telefoonnummer
  - E-mailadres
  - Categorie waartoe het lid behoort: *competitielid – recreant – bestuurslid – gastlid – steunend lid*

Voor jeugdleden (onder 18 jaar) dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger, ouder, of voogd.

2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij sportfederatie waaronder de club ressorteert, hier: de Koninklijke Belgische Snelschaatsfederatie (KBSF) en de Vlaamse Schaatsunie (VLSU).

### Sectie 3.03 Soorten lidmaatschap

#### (a) Competitielid

Dit zijn de leden die aan minimum 2 wedstrijden deelnemen op nationaal of internationaal niveau.

#### (b) Recreatief lid

Dit zijn de leden die louter deelnemen aan de clubtrainingen en andere activiteiten die door de vereniging worden georganiseerd.

#### (c) Bestuurslid

Dit zijn leden die zetelen in het huidig bestuur en tevens op een bepaalde manier lid zijn van de vereniging. Bestuursleden kunnen m.a.w. ook schaatsende leden zijn (competitief of recreatief), leden met een functie zoals coach of official, of steunende leden.

Het bestuur wordt verder uitgediept in *Artikel V*.

#### (d) Gastlid

Dit zijn leden die aangesloten zijn bij een andere (Belgische) schaatsclub, maar wel meetraineren met de vereniging. Zij betalen een bijdrage voor het gebruik van de accommodatie en de inspanningen van de coaches.

(e) Steunend lid

Dit zijn de leden die zich louter lid maken van de vereniging om de vereniging te steunen. Zij worden, net als de overige leden van de club, uitgenodigd voor wedstrijden en activiteiten die de club organiseert. Bijvoorbeeld ouders of partners van schaatsende leden, sponsoren, etc.

## Artikel IV. Ereleden

Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich binnen de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur de titel van erelid verkregen hebben. Zij hebben geen verplichtingen meer jegens de verenigen maar, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.

- Willy Caboor – Erevoorzitter (voorzitter van 1969 tot 2023)

## Artikel V. Bestuur

### Sectie 5.01 Algemeen

1. Het (algemeen) bestuur van de vereniging bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 2 leden, die allen meerderjarig moeten zijn. Het totaal aantal leden van het bestuur is een oneven getal, met de reden een meerderheid te kunnen behalen bij een stemming.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde in de statuten, elders in het intern reglement of in andere reglementen:
  - a. De algemene leiding van zaken;
  - b. De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - c. Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d. De benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste één maal per jaar volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 2 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.
5. Het bestuur werkt samen om een zo goed mogelijk verenigingsleven naar voren te kunnen schuiven en de verenigingsbeleving van haar leden te bevorderen.

### Sectie 5.02 Het dagelijks bestuur

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen dewelke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging, op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

### Sectie 5.03 Taken van het bestuur

(a) De voorzitter

- Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;

- Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij/zij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
- (b) De secretaris
- Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem/haar uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze, evenals de ingekomen stukken te bewaren;
  - Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem/haar vanuit de vereniging zijn toevertrouwd;
  - Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
  - Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
  - Houdt een voor de bestuursleden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en (mail)adressen van alle leden zijn opgenomen. Leden kunnen ten allen tijde hun eigen gegevens inkijken indien gevraagd.
- (c) De penningmeester
- Beheert de gelden van de vereniging;
  - Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
  - Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
  - Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem/haar uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
  - Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
- (d) De overige bestuursleden
- De overige bestuursleden nemen een ondersteunende rol op zich, waarbij ze het dagelijkse bestuur helpen indien nodig. De bestuursleden zijn aanwezig op de bestuursvergaderingen en kunnen hun stem uitbrengen bij het maken van beslissingen. Daarnaast kunnen zij diverse, niet-officiële functies of rollen op zich nemen om het verenigingsleven te bevorderen of uit te breiden. Hieronder worden enkele voorbeelden genoemd, maar deze zijn niet gelimiteerd tot:
- *Ledenvertegenwoordiger*: luistert naar de vragen en wensen van de leden van de vereniging en legt deze voor bij het bestuur. Hij/zij kan bij wedstrijden de functie van “teamleader” op zich nemen.
  - *Sociale media*: creëert content (foto’s & video’s) waarin de leden van de vereniging een hoofdrol spelen en post deze op regelmatige basis en in de huisstijl op de gekozen sociale mediaplatformen: Facebook en Instagram (en de website), met het doel de zichtbaarheid van de club te vergroten. Hij/zij is de enige met toegang tot deze platformen.

- *Communicatie & redactie*: schrijft (en herleest) de teksten die voor externe publicatie bedoeld zijn en minder tot de taken van de secretaris behoort. Bijvoorbeeld artikels op Fan2Be.be en teksten voor de eigen website, flyers, posters en uitnodigingen, etc.
- *Hoofd van de trainers*: luistert naar de vragen en wensen van de trainersgroep en legt deze voor aan het bestuur indien van toepassing. Hij/zij neemt de opmerkingen ook mee bij het opstellen of aanpassen van het trainingsprogramma en wedstrijdschema.
- *Eventorganisator*: neemt de leiding op zich bij het organiseren van clubevenementen die buiten het specifieke schaatsgebeuren vallen en/of neemt de leiding op zich bij een mogelijke collectieve deelname van de club aan een event van een andere vereniging of organisatie. Bijvoorbeeld: clubdeelname aan loopcriterium Dwars Door Brugge, kennismakingsdrink begin van het schaatsseizoen, afsluitende BBQ...
- *Etc.*

## Sectie 5.04 Bestuursverkiezing

### (a) Algemeen

1. Om de vier jaar neemt het volledige bestuur collectief ontslag zodat er nieuwe verkiezingen gehouden kunnen worden. Dit wordt ruim op voorhand duidelijk gecommuniceerd via mail naar alle leden van de vereniging.
2. Alle leden van de vereniging, die stemgerechtigd zijn, kunnen zich op eender welk moment van het mandaat kandidaat stellen voor een bepaalde rol binnen het bestuur, indien de opportuniteit zich hiertoe aandient en indien juist gemotiveerd aan de hand van een mail of brief aan het secretariaat.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk of via mail bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden.

### (b) Het huidig bestuur

Het huidig bestuur van 2023 tot en met 2027 bestaat uit de volgende personen en kunnen bereikt worden via bijgevoegde mailadressen vanaf de Algemene Ledenvergadering van 5 mei 2023:

Voorzitter	Franky Vanhooren	<a href="mailto:bsc.voorzitter@gmail.com">bsc.voorzitter@gmail.com</a>
Secretaris	Marij Timmerman	<a href="mailto:bscschaatsfun@gmail.com">bscschaatsfun@gmail.com</a>
Penningmeester	Stijn Defrancq	<a href="mailto:bscpenningmeester.brugge@gmail.com">bscpenningmeester.brugge@gmail.com</a>
Bestuurslid 1	Rino Vanhooren	<a href="mailto:bsc.communicatie@gmail.com">bsc.communicatie@gmail.com</a>
Bestuurslid 2	Yoeri De Vuyst	<a href="mailto:bsc.yoeri@gmail.com">bsc.yoeri@gmail.com</a>

## Artikel VI. Rechten en plichten van leden

Alle leden van de vereniging hebben de hierna genoemde rechten en plichten:

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het intern reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.



4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, en daarnaast ook van de richtlijnen opgesteld door overkoepelende organen op gewestelijk niveau (VLSU) en nationaal niveau (KBSF).
9. Zij hebben de plicht elke aanwezige training te helpen bij het plaatsen en wegzetten van de boordbeveiliging.
10. Zij hebben de plicht de gevraagde medische attesten af te leveren.
11. Zij hebben de plicht om de opgestelde API- en gedragscode van de vereniging op te volgen.
12. Zij hebben de plicht om akkoord te gaan met de GDPR-regelgeving die bij de inschrijving worden meegedeeld.

## Artikel VII. Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een schaatser of ander lid wordt gegeven door de tuchtcommissie van de federatie, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
3. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

## Artikel VIII. Aansprakelijkheid van leden

Iedereen is aansprakelijk voor de door hem/haar aangerichte schade aan de eigendommen van de vereniging. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem/haar of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

### Sectie 8.01 Huurmateriaal

Huurmateriaal moeten goed verzorgd worden. Schade aan het huurmateriaal wordt vergoed door de huurder.

## Artikel IX. Gebouwen van de vereniging

De vereniging draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.

## Artikel X. Een veilige sportomgeving

Een veilige sportomgeving is essentieel om alle leden vrijuit en ongestoord te laten deelnemen aan de activiteiten. Onze sportvereniging engageert zich daarom om:

1. Al haar leden en trainers maximaal te beschermen door boordbeveiliging (matten) te plaatsen voor de trainingen en wedstrijden.
2. Te streven naar een vereniging zonder discriminatie, agressie, pesten en seksuele intimidatie.
3. Sportief gedrag hoog in het vaandel te dragen en verwacht dat ook van al onze leden.
4. Een open sfeer te creëren waarin naar iedereen geluisterd wordt.
5. Op een gezonde en medisch verantwoorde manier te sporten.
6. De Panathlonverklaring te ondertekenen.

## Artikel XI. Wedstrijden

1. Competitieleiden die aan wedstrijden deelnemen, dienen de ISU-regelgeving te volgen inzake wedstrijdkledij en persoonlijke beveiliging. Zo is het dragen van een snijvast (onder)pak, snijvaste handschoenen, een ISU-gecertificeerde helm, en scheen-, knie-, nek- en enkelbescherming verplicht.
2. Competitieleiden die aan wedstrijden deelnemen, dienen in clubkledij te verschijnen zoals aangegeven in *Artikel II, Sectie 2.02*. Hierbij is het dragen van de clubkledij (ofwel schaatspak, ofwel podiumjas met eventueel bijbehorende muts) verplicht.
  - a. Leden van het nationaal team die vanuit de overkoepelende federaties andere instructies hebben gekregen, worden hiervan vrijgesteld.

## Artikel XII. Onkostenvergoedingen

1. Het bestuur is bevoegd om aan haar leden gemaakte onkosten te vergoeden.
2. Het bestuur bepaalt in overleg welke onkosten hiervoor in aanmerking komen. Bijvoorbeeld:
  - Verplaatsingskosten van de coach(es)
  - (Deel van) het inschrijvingsgeld van bepaalde wedstrijden
  - Etc.

## Artikel XIII. Sponsoring

### Sectie 13.01 Clubsponsoring

Elk werkingsjaar wordt ten minste 1 sponsoractie op poten gezet ten voordele van de vereniging en haar leden. Daarnaast kan het bestuur richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten ter bevordering van het verenigingsleven. Dit kan o.a. bestaan uit:

- Steunend lid
- Websitesponsor
- Mattensponsor
- Pakkensponsor

Meer informatie kan teruggevonden worden op de website.

### Sectie 13.02 Individuele sponsoring

1. Competiteleden die een individueel sponsorcontract hebben of aangaan, kunnen – na aanvraag bij en goedkeuring van het bestuur – een plaats op de clubkledij toegewezen krijgen om het *logo* van de individuele sponsor op te drukken. De bijdrage van de individuele sponsor aan de club voor het logo op het clubkledij is afhankelijk van de plaats en grootte van het logo en wordt bepaald in samenspraak met de drie partijen: het bestuur, de sponsor en de gesponsorde.
2. Competiteleden kunnen na aanvraag bij het bestuur in een volledig eigen *sponsorpak* schaatsen onder bepaalde voorwaarden:
  - Het huidig BSC-logo (afmetingen: 60x40mm) wordt opgenomen in het design van het sponsorpak. De plaats van het logo kan onderhandeld worden met het bestuur.
  - Het competitielid in kwestie betaalt de inschrijving voor de wedstrijd zelf – de inschrijving gebeurt steeds via de club – en ziet af van de bijdrage die de club hiervoor doet voor haar competitieleden.
  - Het competitielid blijft verplicht om wedstrijden op Belgisch grondgebied in clubuitrusting te schaatsen (bijvoorbeeld BK, VK en internationale wedstrijden door België georganiseerd). Dit geldt evenwel voor de ceremonies zoals de prijsuitreiking.

## Artikel XIV. Sociale media en GDPR

Alle leden van de vereniging geven bij het aanmelden voor lidmaatschap automatisch toestemming aan de vereniging om beeldmateriaal, genomen van hen tijdens wedstrijden en trainingen, vrij te gebruiken op de website en sociale mediaplatformen, met als doel de (online) zichtbaarheid van de vereniging te vergroten en nieuwe leden aan te werven.

De leden van de club gaan verantwoordelijk om met sociale media berichtgeving die betrekking hebben op de clubwerking en haar accommodatie.

## Artikel XV. Slotbepalingen

Ieder lid en verenigingsgaan dient zich te houden aan dit intern reglement.